



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „PLUNGĖS BŪSTAS“ ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu ir 6 straipsnio 6 dalimi:

1. T v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ įstatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ direktorių pasirašyti patvirtintus įstatus ir pateikti juos registruoti teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
mero 2025 vasario d.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „PLUNGĖS BŪSTAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ (toliau – Įmonė) yra Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir kuri jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Sutrumpintas Įmonės pavadinimas – SĮ „Plungės būstas“. Įmonės teisinė forma yra Savivaldybės įmonė.
2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
4. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLA

5. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.
6. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką (Savivaldybę) ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (Savivaldybės vykdomąją instituciją).
7. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti rengiama Įmonės veiklos strategija ne trumpesniam, kaip 4 metų laikotarpiui.
8. Įmonei draudžiama būti juridinių asmenų dalyve.
9. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Vyriausybė, Savivaldybės taryba ar kita įstatymų nustatyta institucija.
10. Įmonės buveinėje saugomi dokumentai ir kita informacija apie Įmonės turtą bei veiklą.
11. Įmonės tikslas – teikti daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, techninės priežiūros, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių būstų administravimo ir priežiūros paslaugas; vykdyti daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) administratoriaus pareigas; teikti patalpų nuomos viešąsias paslaugas ir vykdyti Savivaldybės socialinio būsto fondo gyvenamųjų patalpų ir bendrųjų objektų administravimą; teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus.
12. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, kurių Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas.
13. Pagrindinės Įmonės veiklos rūšys:

Veiklos kodas	Veiklos rūšis
33.13.00	Elektroninės ir optinės įrangos remontas ir techninė priežiūra
33.14.00	Elektros įrangos remontas ir techninė priežiūra
35.12.00	Elektros gamyba iš atsinaujinančiųjų energijos šaltinių
35.13.00	Elektros perdavimas
35.14.00	Elektros paskirstymas
35.15.00	Elektros pardavimas

35.16.00	Elektros energijos kaupimas.
37.00.00	Nuotekų valymas
38.11.00	Nepavojingų atliekų surinkimas
41.00	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
41.00.10	Naujų pastatų statyba
41.00.20	Pastatų remontas ir renovacija
43.1	Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas
43.11.00	Statinių nugriovimas
43.12	Statybvietės paruošimas
43.12.20	Žemės darbai statybos aikštelėse
43.12.90	Kiti statybvietės paruošiamieji darbai
43.2	Elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas
43.21	Elektros sistemų įrengimas
43.21.10	Pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas
43.21.90	Kitų elektros sistemų įrengimas
43.22.00	Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas
43.23.00	Izoliacijos įrengimas
43.24.00	Kitos įrangos įrengimas
43.3	Statybos baigimas ir apdaila
43.31.00	Tinkavimas
43.32.00	Staliaus dirbinių įrengimas
43.33.00	Grindų ir sienų dengimas
43.34.00	Dažymas ir stiklinimas
43.35.00	Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
43.41.00	Stogų dengimas
43.42.00	Kita, niekur kitur, nepriskirta, specializuota pastatų statybos veikla
43.91.00	Akmenų ir plytų mūrijimo veikla
52.21.10	Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
63.10.00	Kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla
63.92.00	Kita informacinių paslaugų veikla
64	Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
64.19.00	Kitas piniginis tarpininkavimas
68	Nekilnojamojo turto operacijos
68.11.00	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
68.20.00	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas
68.31.00	Nekilnojamojo turto operacijų tarpininkavimo paslaugų veikla
68.32.90	Kitos, niekur kitur nepriskirtos, nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
80	Tyrimo ir apsaugos veikla
80.01.00	Tyrimo ir privačios apsaugos veikla
80.09.00	Niekur kitur nepriskirta apsaugos veikla
81.10.00	Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
81.2	Valymo veikla
81.21.00	Paprastasis pastatų valymas
81.22.00	Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla
81.23.00	Kita valymo veikla
81.30.00	Kraštovaizdžio tvarkymas
82.10.00	Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla

III SKYRIUS ĪMONĖS VALDYMAS

14. Įmonės organai yra:
- 14.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės vykdomoji institucija.
- 14.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.
- 14.3. Įmonėje kolegialūs organai (valdyba, Stebėtojų taryba) nesudaromi.
15. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nesiskiria nuo Įstatyme numatytosios šio organo kompetencijos.
16. Įmonės vadovo kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo Įstatyme numatytosios.
17. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu).
18. Įmonės vadovas atsako už:
- 18.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 18.2. Įmonės veiklos organizavimą;
- 18.3. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;
- 18.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
- 18.5. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;
- 18.6. Įmonės vadovybės ataskaitos parengimą;
- 18.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- 18.8. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;
- 18.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;
- 18.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 18.11. kitus veiksmus, nustatytus Įmonės vadovui Įstatyme, kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS ĪMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĪMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

19. Įmonei Savivaldybės tarybos sprendimais perduotas turtas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.
20. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Savivaldybės turtas, kurį pagal Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, Savivaldybės tarybos sprendimais nustatyta tvarka, nepažeisdama Įstatymo bei kitų įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.
21. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems Įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.
22. Patikėjimo teise į perimamą nekilnojamąjį daiktą registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Įmonės įstatų keitimo, nuosavo kapitalo, turto ir pelno paskirstymo, veiklos kontrolės, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos atitinka Įstatyme numatytąją.

24. Visi kiti įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2025 m. vasario d. Plungėje

Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“
direktorius

Eugenijus Palubinskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ įstatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-05 Nr. PE-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-04 22:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-04 22:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jonauskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-05 08:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-05 08:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-05 17:39 - 2029-02-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-29 nuorašą suformavo Inga Daublienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“