



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

SĮ „Plungės būstas“
I. Končiaus g. 3, Plungė
pbustas@pbustas.lt

2026-05- _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „PLUNGĖS BŪSTAS“

2000 m. sausio 16 d. įregistruota Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ (toliau – Įmonė) yra iš Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių lėšų įsteigta Savivaldybės įmonė, kurios visas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Įmonė turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teisėmis. Įmonės turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras.

Savivaldybės meras, vadovaudamasis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023 m. birželio 21 d.), 4 punktu ir 8.2 papunkčiu, šiuo raštu pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įmonei. Tikslai ir lūkesčiai formuojami 2026–2029 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Į šį raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir (ar) peržiūrint Įmonės veiklos strategiją, tai pat nustatant ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir nefinansinius tikslus.

Šiuo raštu vykdomoji institucija nesiekia apriboti ar išplėsti Įmonės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įstatais bei Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais ir būti atsakingi už priimamus sprendimus.

ĮMONĖ IR JOS VEIKLA

SĮ „Plungės būstas“ paskirta daugiabučių namų patalpų savininkų (bendraturčių) bendrosios nuosavybės administratoriumi ir įpareigota atlikti daugiabučių namų patalpų savininkų (bendraturčių) bendrosios nuosavybės administratoriaus funkcijas.

Vykdydama savo pagrindines funkcijas, Įmonė administruoja daugiabučius namus, kuriuose neįsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija arba nesudaryta jungtinės veiklos sutartis ir pagal sutartis su daugiabučių namų savininkų bendrijomis bei jungtinės veiklos sutarčių dalyviais teikia šias paslaugas: bendrojo naudojimo objektuose atlieka periodines apžiūras, vykdo nuolatinis stebėjimus, organizuoja ir vykdo nuolatinę techninę priežiūrą – užtikrina pagrindinių namo konstrukcijų (sienų, stogo, pamatų, laiptų,) mechaninį patvarumą bei saugų inžinerinės įrangos naudojimą. Įmonė priskaičiuoja gyvenamųjų patalpų nuomininkams (Savivaldybės butuose) ir kitų butų savininkams mokesčius už komunalines paslaugas bei juos surenka. Savivaldybės tarybos sprendimu Įmonė įgyvendina daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą. Papildomai Įmonė vykdo vaizdo stebėjimo kamerų ir elektromobilių įkrovimų stotelių priežiūrą bei eksploatuoja miesto viešąjį tualetą.

Įmonės veiklos prioritetai siejami su nuoskilai įgyvendinama misija ir vizija – užtikrinti profesionalų, akščiausios kokybės, inovatyviais ir tvariais sprendimais pagrįstų teikiamų paslaugų apimčių didinimą, viešinimą, prieinamumą ir nepertraukiamumą.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Įmonė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia ir efektyvia organizacija, savo veiklą grindžiančia aiškiais vertybėmis, išlaikančia solidų ir stiprų įvaizdį bei patrauklaus darbdavio reputaciją, taip pat užtikrinančia darbuotojų gerovę.

Efektyvumas. Įmonė turi siekti kuo geresnių veiklos rezultatų, pelningos, skaidrios ir efektyvios veiklos, racionalaus intensyvumo. Įmonė turi didinti veiklos efektyvumą, efektyviai valdyti patiriamas sąnaudas, atsakingai vykdyti išlaidų kontrolę, efektyviai ir racionaliai naudoti Įmonės lėšas ir turtą.

Rizikos valdymas. Įmonė turi tinkamai identifikuoti vidines bei išorines rizikas, parinkti jų valdymo būdus bei nusistatyti veikimo prioritetus. Savivaldybė tikisi, kad sprendama, kokį reagavimo būdą pasirinkti, Įmonė įsivertins rizikos pasireiškimo tikimybę ir poveikio dydį, taip pat kiekvieno būdo ekonominį pagrindumą, siekdama parinkti tokį atsaką, dėl kurio likusi rizika būtų pageidaujamo rizikos toleravimo lygio. Įmonė turi savarankiškai įsivertinti ir nuspręsti, kokį identifikuotos rizikos valdymo būdą – rizikos perkėlimą, rizikos valdymą, veiklos nutraukimą ar rizikos toleravimą – taikyti.

Skaidrumas. Įmonė turi vadovautis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu (toliau – Skaidrumo gairės), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052. Įmonės interneto svetainėje turi būti pateikiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Įmonės direktorius turi užtikrinti skaidrią Įmonės veiklą, ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus, turi siekti depolitizuotos Įmonės veiklos. Viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams.

Klientų aptarnavimo veikla. Įmonės veikla turi būti pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinti patikimą paslaugų teikimą. Įmonė privalo periodiškai vykdyti klientų – butų savininkų ir teikiamų paslaugų kokybės tyrimus ir, atsižvelgdama į juos, užtikrinti aukštą teikiamų administravimo paslaugų kokybę bei kultūringą klientų aptarnavimą. Vykdamt daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, išaiškinti (paaiškinti) visus keliamus klientų klausimus, siekti pagarbaus, konstruktyvaus ir profesionalaus bendravimo daugiabučių namų butų savininkų susirinkimuose.

Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas. Tikimasi, kad Įmonė vykdys savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, sieks darbuotojų įsitraukimo tobulinant joje taikomų procesų kokybę, palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

Įmonėje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Įmonė turi diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, nuosekliai siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką.

Vykdomoji institucija tikisi, kad kilus ekstremaliosioms situacijoms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Įmonė bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie bendrų veiksmų siekiant pašalinti ar sušvelninti šių situacijų ir aplinkybių padarinius. Įmonė turi siekti solidarumo ir pagalbos socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

Plėtra. Įmonė turi užtikrinti teikiamų paslaugų gerą kokybę, padidinti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo, priežiūros (eksploatacijos), remonto, atnaujinimo (modernizavimo) paslaugų užimamos rinkos dalį. Vystyti tiek jau teikiamų, tiek naujų paslaugų vartotojams plėtrą Savivaldybėje, užtikrinant jų tęstinumą ir patikimumą.

Nefinansinių lūkesčių siektini rodikliai:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė			
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
1.	Įmonės administruojamų daugiabučių namų Savivaldybėje skaičiaus didėjimas, proc.	48	49	50	51
2.	Atnaujinti (modernizuoti) daugiabučiai namai, vnt.	8	6	6	6
3.	Savivaldybei priklausančių (soc. butų) atliktų remontų sk. vnt.	8	8	8	8

FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įmonės veikla turi būti pelninga, išskyrus dėl aplinkybių, kurių vadovas negalėjo kontroliuoti ar užkirsti joms kelią. Įmonė turi užtikrinti veiklos efektyvumą, siekti veiklos vystymo ir finansinių rezultatų gerinimo, optimaliai naudoti resursus, efektyviai naudoti turta siekiant gerinti administravimo paslaugų kokybę.

Finansinių lūkesčių siektini rodikliai:

Eil. Nr.	Finansiniai veiklos rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė			
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
1.	Bendrojo pelningumo rodiklis, proc.	1,5	2,0	2,5	3
2.	Mokumo kontrolė (išlaikyti aukštą sąskaitų apmokėjimo procentą) proc.	94	95	95	96
3.	Įmonės veiklos efektyvumas – sąnaudų efektyvumo rodiklis	1,0	1,1	1,2	1,3
4.	Investicijos į priemones, gerinančias darbuotojų darbo sąlygas, tūkst. Eur	2,0	2,5	3,0	3,5

Įmonė turi iš anksto informuoti vykdomąją instituciją apie esminius Įmonės sprendimus ir (ar) įvykius dėl:

- potencialių vadovų interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- galimų Įmonės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
- esminių Įmonės veiklos pokyčių;
- Įmonės struktūros pokyčių, didesnio masto darbuotojų kaitos;
- vadovų pasikeitimų;
- didelių įsigijimų ar pardavimų;
- galimos žalos visuomenei ir (ar) gamtai;
- spaudos pranešimų, kurie gali reikalauti vykdomosios institucijos komentarų;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos atvejų;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui, reputacijai.

Įmonės valdymo organai turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su vykdomosios institucijos interesais susijusius svarbius sprendimus.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

Kazys Milierius, tel. (0 448) 73 127, el. p. kazys.milierius@plunge.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „PLUNGĖS BŪSTAS“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-15 Nr. AS-2290
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 11:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-15 11:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-05 13:32 - 2031-01-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jonauskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-15 11:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-15 11:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-05 17:39 - 2029-02-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-22 nuorašą suformavo Kazys Milierius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“