



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės įmonei „Plungės būstas“
I. Končiaus g. 3
Plungė

2021-12-7 Nr. _____
I Nr. _____

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONE „PLUNGĖS BŪSTAS“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ (kodas 271042320, adresas: I. Končiaus g. 3, LT90159 Plungės m.) (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų bei veiklos principų. Lūkesčiai formuojami ketveriems metams, bet prireikus Raštas gali būti naujinamas.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Įmonės ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti.

Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar išplėsti Įmonės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Įmonė ir jos valdymo organai, visų pirma, privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais ir kitais Įmonės direktoriaus (administracijos) priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindamas Rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įmonės direktorius (administracija) privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualios redakcijos 2.3. ir 9.1. papunkčiais.

Raštas turėtų tapti pagrindu, rengiant ir peržiūrint (atnaujinant) Įmonės strateginį veiklos planą.

II SKYRIUS ĮMONĖS MISIJA

Įmonės misija – vykdyti Savivaldybės teritorijoje priskirtų gyvenamųjų daugiabučių namų ir socialinio būsto bendro naudojimo objektų priežiūrą bei administruoti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

III SKYRIUS ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Pagrindinė Įmonės veikla – daugiabučių gyvenamųjų namų bendro naudojimo objektų priežiūra, remontas ir eksploatavimas, nuolatinė techninė priežiūra, Savivaldybės gyvenamųjų bei socialinio būsto patalpų techninės būklės užtikrinimas, teritorijų prie daugiabučių gyvenamųjų namų priežiūra, daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso administravimas.

Kita veikla: Įmonė teikia pirties paslaugas bei eksploatuoja miesto viešąjį tualetą.

IV SKYRIUS VEIKLOS LŪKESČIAI

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, taisyklėmis ir kitų teisės aktų reikalavimais, ilgalaikeje ateityje Įmonė turi:

1. savo veikloje vadovautis Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. DE-751 „Dėl Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ įstatų patvirtinimo“ patvirtintais Įmonės įstatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 831 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais nuostatais bei pačios Įmonės numatyta 2020-2023 metų veiklos strategija;

2. kompetentingai ir patikimai įgyvendinti Savivaldybės Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą;

3. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis (Savivaldybės ir kitų rajonų), dalintis informacija, kuri būtų vertinga, teikiant ir efektyvinant paslaugų teikimą;

4. teikti prašomą informaciją Plungės rajono savivaldybės administracijai bei bendradarbiauti, rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su daugiabučių namų administravimo, tarifų nustatymo, patalpų remontų bei kt. klausimais;

5. tenkinti, kaip Savivaldybės gyvenamųjų patalpų savininkės, interesą gauti nustatyto dydžio nuompinigius bei užtikrinti nuomininkų atsiskaitymų už teikiamas paslaugas kontrolę;

6. užtikrinti Savivaldybės gyvenamųjų patalpų techninę būklę;

7. sekti, registruoti socialinio būsto, Savivaldybės būsto ir kitų gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių su nuomininkais sudarymą;

8. vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais apskaičiuoti nuomos mokesčius, juos surinkti iš nuomininkų bei nesumokėtus mokesčius išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka;

9. rengti ir teikti patalpų savininkams pasiūlymus dėl energiją taupančių priemonių įgyvendinimo, šaukti patalpų savininkų susirinkimus (balsavimus raštu) dėl namų atnaujinimo (modernizavimo);

10. teikti kasmetines gyvenamųjų namų vykdytos veiklos ataskaitas;

11. skatinti Įmonės specialistų inovatyvų požiūrį į kaimiškose seniūnijose esančius daugiabučius gyvenamuosius namus;

12. atstovauti gyventojams, efektyviai vykdant daugiabučių gyvenamųjų namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą;

13. bendradarbiaujant su Plungės rajono savivaldybės administracija, 2022 metais administruojamų gyvenamųjų sąrašą papildyti kaimiškose seniūnijose esančiais daugiabučiais namais, kurie nėra sudarę jungtinės veiklos sutarčių;

14. savo veikloje efektyviau vadovautis privalomaisiais statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimais (bendrųjų konstrukcijų nenumatytiems defektams ir deformacijoms, inžinerinių sistemų sutrikimams ir gedimams šalinti ir pan.);

15. skatinti ir tobulinti darbuotojų motyvaciją;

16. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas;

17. visą savo veiklą vykdyti nepažeidžiant įstatymų ir teisės aktų.

V SKYRIUS ĮMONEI KELIAMI TIKSLAI

1. Nauda Savivaldybei.

Įmonės valdymo organai. Įmonės vadovas privalo veikti Įmonės, tuo pačiu ir Savivaldybės

naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės vadovas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija gamybinę ūkinę riziką. Įmonė teikia Savivaldybei savo veiklos prognozes ir planus, nurodydama ateinančiais finansiniais metais reikalingų investicijų sumas, bei teikia informaciją apie įvykius, turėjusius esminės reikšmės Įmonės veiklai.

2.Svarbių funkcijų užtikrinimas.

Valdymo organai dės visas pastangas, kad Įmonė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus. Įmonė veiks efektyviai, užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

3.Pažangi Įmonė.

Ypatingas dėmesys ir toliau turi būti skiriamas Įmonės vertės didinimui. Tikimasi, kad Įmonė:

- 3.1. gerins Įmonės įvaizdį viešojoje erdvėje;
- 3.2. sieks gerinti gyventojų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;
- 3.3. liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas ir galimai sieks tapti lydere savo įmonių grupėje.

4. Efektyvi veikla.

Įmonė turi užtikrinti efektyvų ir gerą valdymą ir optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, siekti galimybės gauti pelno. Racionaliai naudoti gamtos išteklius. Siekti Įmonės kultūros, pagrįstos aiškėmis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę: tapti patraukliu darbdaviu, įtraukti darbuotojus į Įmonės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklas sieti su Įmonės vertybėmis, kurti patrauklų įvaizdį, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kultūrai.

5. Skaidrumas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaigoje bus įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė užtikrins, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė.

Įmonė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir saugią darbo aplinką bei išlaikyti kvalifikuotą personalą. Įmonė planuoja ir vykdo socialiai atsakingą veiklą. Įmonei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Įmonė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl neišvengiamas bendravimas su savivaldybės gyventojais. Įmonė sieks, kad jos darbuotojai kvalifikuotai ir tinkamai atstovautų gyventojams su trečiosiomis šalimis, o atlikti darbai atitiktų aptarnavimo standarto kokybės reikalavimus.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Įmonė Savivaldybei turi teikti:

1. Įmonės įstatų kopiją,
2. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinius,
3. ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitas,
4. auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas,
5. kitus Įmonės dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus,
6. informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Įmonė turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad ji iš anksto informuos apie esminius Įmonės sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie:

1. vadovo pasikeitimas;
2. potencialūs darbuotojų interesų konfliktai;
3. potencialūs teisiniai ginčai;

4. galimas Įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas;
5. didelio masto (kelių) darbuotojų iš karto atleidimas;
6. planuojamas stambus pirkinys ar pardavimas;
7. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. bet kokio lygio korupcija ar politinė intervencija;
9. kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui;

Įmonė turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus, potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius, svarbius sprendimus.

Įmonės direktorius atsakingas už Rašte numatytų tikslų įgyvendinimą, jų įtraukimą į Įmonės strateginį veiklos planą.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

K. Milierius, (8 448) 73 127; e. p. kazys.milierius@plunge.lt

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONE „PLUNGĖS BŪSTAS“ |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-12-08 Nr. AS-6596 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Mindaugas Kaunas Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-07 17:33 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-07 17:33 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Judita Kaveckienė specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-08 08:57 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-08 08:57 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-26 17:42 - 2023-06-25 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20211129.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2021-12-08 nuorašą suformavo Kazys Milierius |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |