



## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „PLUNGĖS BŪSTAS“ 2022-2025 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr. DE-  
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi bei Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ įstatų IV dalies 21.1 punktu,  
t v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ 2022-2025 metų strateginį veiklos planą (pridedamas).

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PATVIRTINTA  
Plungės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. gegužės d. įsakymu Nr. DE-

## **SĮ „PLUNGĖS BŪSTAS“ 2022-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA**

2000 m. sausio 16 d. įregistruota Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ (toliau – Įmonė) yra iš Savivaldybės nuosavybės teise priklausančių lėšų įsteigta Savivaldybės įmonė, kurios visas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Įmonė turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teisėmis. Įmonės adresas I. Končiaus g. 3, Plungė. Įmonės kodas 271042320, PVM kodas LT710423219.

2002 m. spalio 3 d. Plungės rajono savivaldybės valdybos sprendimu SĮ „Plungės būstas“ paskirta daugiabučių namų patalpų savininkų (bendraturčių) bendrosios nuosavybės administratoriumi ir įpareigota atlikti daugiabučių namų patalpų savininkų (bendraturčių) bendrosios nuosavybės administratoriaus funkcijas.

Vykdydama savo pagrindines funkcijas, Įmonė administruoja daugiabučius namus, kuriuose neįsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija arba nesudaryta jungtinės veiklos sutartis ir pagal sutartis su daugiabučių namų savininkų bendrijomis bei jungtinės veiklos sutarčių dalyviais teikia šias paslaugas: bendrojo naudojimo objektuose atlieka periodines apžiūras, vykdo nuolatinis stebėjimus, organizuoja ir vykdo nuolatinę techninę priežiūrą – užtikrina pagrindinių namo konstrukcijų (sienų, stogo, pamatų, laiptų,) mechaninį patvarumą bei saugų inžinerinės įrangos naudojimą. Papildomai Įmonė teikia miesto gyventojams pirties paslaugas, eksploatuoja miesto viešąjį tualetą.

Įmonė, vykdydama administratoriaus funkcijas, priskaičiuoja gyvenamųjų patalpų nuomininkams (Savivaldybės butuose) ir kitų butų savininkams mokesčius už komunalines paslaugas bei juos surenka.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalytas į akcijas. Įstatinis kapitalas, kurio vertė 569590,06 Eur. 2020 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 21 darbuotojas.

Įmonė filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

Įmonės valdymo organai yra Savivaldybės taryba ir vienasmenis valdymo organas – direktorius. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

### **II SKYRIUS IŠORĖS IR VIDAUS APLINKA, JOS ĮTAKA STRATEGINIAMS POKYČIAMS**

SĮ „Plungės būstas“ veikia ir gali veikti išorinės ir vidinės aplinkos veiksniai. Pats aplinkos veiksnių poveikis organizacijai gali būti teigiamas arba neigiamas. Teigiamas aplinkos poveikis lemia Įmonės veiklos sėkmę, o neigiamas – nesėkmę, todėl labai svarbu stengtis suvaldyti ar sumažinti neigiamą poveikį darančių aplinkos veiksnių įtaką.

Aplinkos veiksniai išskirti, remiantis PEST ir SSGG analizės metodika.

Remiantis PEST analizės metodika, vertinamos tos aplinkos, kurios turi svarbią reikšmę Įmonės veiklos plėtotei, konkurenciniam pranašumui: politinė – teisinė, ekonominė, socialinė – kultūrinė ir technologinė aplinka.

SĮ „Plungės būstas“ išorinės ir vidinės aplinkos tyrimui buvo panaudotos SSGG analizės metodai. SSGG atspindi stiprybės (ką Įmonė yra pajėgi atlikti), silpnybes (ko Įmonė negali atlikti), galimybes (potencialiai naudingos sąlygos Įmonei) ir grėsmės (potencialiai nenaudingos sąlygos Įmonei).

Nustatius išorės ir vidaus aplinkos veiksnius, jų tendencijas, Įmonė gali pasirengti priimti grėsmes ar pasinaudoti galimybėmis.

#### 1.1 PEST analizės rezultatai:

<b>POLITINIAI VEIKSNIAI</b>	Konkurencijos pastatų administravimo srityje skatinimas. Didelė Plungės rajono savivaldybės, kaip akcininko, įtaka Įmonės valdymui, auditavimas ir veiklos kontrolė. Griežtėjantis kapitalinio remonto srities reglamentavimas. Pasikeitusi Savivaldybės ir socialinio būsto priežiūros tvarka. Teisės aktų apribojimai ir dažni pasikeitimai.
<b>EKONOMINIAI VEIKSNIAI</b>	Minimalaus darbo užmokesčio didėjimas sumažina skirtumą nuo Įmonės mažiausio darbo užmokesčio, kas neigiamai gali veikti darbuotojų motyvaciją. Prekių ir paslaugų bendrojo kainų lygio augimas didina Įmonės veiklos sąnaudas. Statybų, remonto darbų srityje egzistuoja šešėlinė konkurencija. Augantis objektų, kuriuose vykdomi statybos darbai, skaičius.
<b>SOCIALINIAI VEIKSNIAI</b>	Plungės miesto ir rajono visuomenės senėjimas, emigracija. Kvalifikuotos darbo jėgos rinkoje trūkumas. Didesnis paslaugų ir darbų kokybės reikalavimas. Klientai labiau supranta ir gina savo teises.
<b>TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI</b>	Telemetrijos įrenginiai. Klientų aptarnavimas vis labiau vykdomas IS pagalba. Informacijos ir duomenų, apsieičiamų su kitomis valstybinėmis institucijomis IS pagalba, srautų didėjimas. Išmanieji įrenginiai naudojami darbo vietoje.

#### 1.2. SSGG analizės rezultatai:

<b>STIPRYBĖS (išskirtinumas)</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patirtis pastatų administravimo srityje.</li> <li>• Kompetencija statybos, pastatų priežiūros, pastatų administravimo srityje.</li> <li>• Rinkos dalis: daugiabučių administravimas ir pastatų priežiūra.</li> <li>• Sukaupta techninė bazė.</li> <li>• Aiškios pastovios pajamos.</li> <li>• Galimybės kontroliuoti darbų apimtis dalyje paslaugų.</li> <li>• Konkurencingos darbų kainos.</li> <li>• Ilgai dirbanti ir stipri komanda.</li> <li>• Platus atliekamų darbų profilis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apyvartinių lėšų trūkumas.</li> <li>• Lėtas darbų atlikimo tempas.</li> <li>• Sudėtingas ir lėtas pirkimų procesas.</li> <li>• Prasta gyventojų nuomonė apie įmonę.</li> <li>• Nevisiškai išnaudojamos IT teikiamos galimybės.</li> <li>• Nuostolingų paslaugų teikimas nuo kurių negalima atsisakyti</li> <li>• Darbo jėgos senėjimas.</li> <li>• Nuolat didėjantis darbo užmokestis.</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plėsti paslaugų pasiūlą.</li> <li>• Uždirbti papildomų pajamų iš statybos ir remonto darbų.</li> <li>• Reklamuoti atliekamas paslaugas.</li> <li>• Plėsti komunalinių aptarnavimų priskaitymų (lėšų surinkimo) paslaugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų sužeidimai, nelaimingi atsitikimai.</li> <li>• Esamų klientų praradimas.</li> <li>• Esamų kvalifikuotų darbuotojų išėjimas.</li> <li>• Duomenų ir informacijos saugumo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Mažinti vidinį biurokratizmą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spragos.</li> <li>Ilgalaikiai elektros energijos tiekimo sutrikimai.</li> <li>Nepalankūs teisiniai sprendimai.</li> </ul>
---	--

### III SKYRIUS SUIINTERESUOTOSIOS ŠALYS

**Suinteresuotosios šalys** – tai asmuo ar grupė asmenų, suinteresuotų organizacijos rezultatais ar sėkme.

Įmonė, planuodama veiklos tikslus, gerindama teikiamas paslaugas ir vidinius procesus, įsipareigoja atsižvelgti į pagrindinių suinteresuotųjų šalių reikalavimus ir siekti jų įgyvendinimo.

**SĮ „Plungės būstas“** suinteresuotosios šalys ir jų reikalavimai prioriteto mažėjimo tvarka:

Eil. Nr.	SUIINTERESUOTOSIOS ŠALYS	SUIINTERESUOTOSIOS ŠALIES REIKALAVIMAI SĮ „PLUNGĖS BŪSTAS“
1.	Klientai	Kokybiškos ir savalaikės paslaugos. Sutartinių ir teisės aktų laikymasis. Teisėtų klientų reikalavimų įgyvendinimas. Efektyvus ir tinkamas kaupiamųjų lėšų panaudojimas. Skaidri, atsakinga Įmonės veikla. Aplinkai ir sveikatai mažai kenksmingų statybinių medžiagų naudojimas.
2.	Darbuotojai	Atlygis, atitinkantis darbo rezultatus. Bendradarbiavimas ir komandiškumas. Geri santykiai su tiesioginiu vadovu. Saugi darbo aplinka.
3.	Steigėjas – Plungės rajono savivaldybės administracija.	Pelningai ir efektyviai veikianti Įmonė. Skaidri, atsakinga Įmonės veikla. Savivaldybei svarbių funkcijų įgyvendinimas ir užtikrinimas. Gyventojų pasitenkinimas Įmonės paslaugomis.
4.	Tiekėjas	Stabilūs verslo santykiai. Finansiniai atsiskaitymai sutartais terminais. Sutartinių įsipareigojimų laikymasis.
5.	Kontroliuojančios institucijos	Įmonės veiklai taikomų teisės aktų laikymasis. Laiku pateikta informacija, bendradarbiavimas. Pažeidimų, incidentų, avarijų ir nelaimingų atsitikimų nebuvimas.
6.	Visuomenė	Socialiai atsakinga verslo įmonė.

### IV SKYRIUS STRATEGIJA

Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ **strategija** – įsitvirtinti rinkoje ir mažiausiomis sąnaudomis efektyvinti Įmonės veiklą, siekti optimalios ir kokybiškos Įmonės veiklos bei būti geriausiu pasirinkimu esantiems ir būsimiems klientams.

**Vizija** – organizacijos ateitis po 10-30 metų, kokią nori matyti visi joje dirbantys.

**Misija** – organizacijos konkurencijos sritis ir veiklos kryptys. Tai vadovo suformuluota Įmonės paskirtis ir įsipareigojimai, atspindintys su Įmone susijusius esamus ir numatomus klientų poreikius.

**Kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos politika** – aukščiausios vadovybės išreikštos Įmonės pagrindinės veiklos kryptys ir tikslai kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų sveikatos ir saugos srityje.

Įmonės veiklos strategija nukreipta į pagrindinių paslaugų įgyvendinimą ir plėtrą, Įmonės veiklos valdymo tobulinimą.

<b>ĮMONĖS MISIJA</b>
Įmonės misija – įgyvendindami įstatymų ir teisė reikalavimus, operatyviai sprenddami iššūkius, teikdami bendrosios nuosavybės administravimo, techninės ir inžinerinių sistemų priežiūros, statybos bei remonto ir kitas paslaugas, siekiame mūsų klientams sukurti patogią, saugią ir jaukią aplinką, atitinkančią kliento poreikius.
<b>ĮMONĖS VIZIJA</b>
Įmonės vizija – būti geriausias pasirinkimas esamiems ir būsimiems klientams, teikiant daugiabučių namų bendrosios nuosavybės administravimo, techninės ir inžinerinių sistemų priežiūros, statybos bei remonto ir kitas susijusias paslaugas. Tapti visuomenei patikimu administratoriumi ir vienu iš Lietuvos daugiabučius namus administruojančiu lyderiu.
<b>ĮMONĖS KOKYBĖS, APLINKOS APSAUGOS, DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA</b>
Mūsų veiksmai, prisiimant ir įgyvendinant įsipareigojimus klientams yra grindžiami šiais įsipareigojimais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siekiame visapusiško savo klientų pasitenkinimo teikdami aukščiausios kokybės paslaugas.</li> <li>• Įgyvendiname teisės aktų ir sutartinių įsipareigojimų reikalavimus, apimančius daugiabučių ir kitų pastatų nuolatinę techninę priežiūrą ir administravimą, statybos ir remonto darbus.</li> <li>• Inicijuojame ir koordinuojame pastatų atnaujinimą, siekiant užtikrinti kokybiškas gyvenimo sąlygas gyventojams bei mažesnę energetinių resursų naudojimą.</li> <li>• Siekiame būti saugiai dirbančia, aplinką tausojančia ir racionaliai išteklius naudojančia Įmone.</li> <li>• Siekiame pažangos stiprindami savo komandos kompetenciją ir motyvaciją bei diegdami inovatyvius veiklos valdymo sprendinius.</li> </ul>

## V SKYRIUS STRATEGINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Strateginiai veiklos tikslai** – rezultatas, kurį norima pasiekti. Tai siektini veiklos rezultatai, susiję su atitinkamais poreikiais, sąlygomis ir galimybėmis.

**Uždavinys** – užsibrėžtas rezultatas, išreikštas kiekybiškai. Tai per nustatytą laikotarpį pasiekiamas ir įvertinamas atitinkamos veiklos rezultatas.

<b>ĮMONĖS STRATEGINIAI VEIKLOS TIKSLAI</b>	<b>ĮMONĖS UŽDAVINIAI</b>
2. EFEKTYVUS NEKILNOJAMOJO TURTO ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS	1.1. Užtikrinti tinkamą ir teisingą administravimo dokumentų rengimą ir tvarkymą.
	1.2. Nuolat teikti informaciją daugiabučių namų gyventojams.
	1.3. Užtikrinti teisingą ir savalaikę paslaugų apskaitą daugiabučių namų gyventojams.
	1.4. Vykdyti efektyvų savivaldybės turto administravimą.

<p>PRIEŽIŪRA</p>	<p>2.1. Užtikrinti efektyvų ir savalaikį pastatų techninės priežiūros vykdymą pagal galiojančius teisės aktus.</p> <p>2.2. Vykdyti nuolatinius ir periodinius privalomuosius darbus prižiūrimuose objektuose.</p> <p>2.3. Užtikrinti savalaikį darbų remonto, gedimų šalinimo ir kitų darbų atlikimą pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kad nekiltų grėsmės daugiabučių namų gyventojams ir jų turtui.</p> <p>2.4. Vykdyti efektyvų daugiabučių teritorijų tvarkymą ir laiptinių valymą.</p>
<p>3. ĮMONĖS VALDYMO EFEKTYVUMO IR KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS</p>	<p>3.1. Darbuotojų kompetencijos tobulinimas ir motyvacijos didinimas.</p> <p>3.2. Užtikrinti Įmonės finansinį stabilumą ir veiklos pelningumą.</p> <p>3.3. Gerinti Įmonės įvaizdį esamų ir būsimų klientų tarpe.</p> <p>3.4. Darbo vietų modernizavimas, skaitmenizavimas.</p> <p>3.5. Dokumentų valdymo sistemos ir kitų reikalingų programų įdiegimas įmonėje.</p> <p>3.6. Nelaimingų atsitikimų ir susirgimų prevencija.</p>
<p>4. ĮGYVENDINTI RACIONALŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMĄ, MAŽINTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ APLINKAI</p>	<p>4.1. Vykdyti daugiabučių pastatų atnaujinimą (modernizavimą).</p> <p>4.2. Užtikrinti pavojingų ir kitų atliekų rūšiavimo ir utilizavimo valdymą.</p>

**SI „PLUNGĖS BŪSTAS“ 2022-2025 M. STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>STRATEGINIAI VEIKLOS TIKSLAI</b>	<b>UŽDAVINIAI</b>	<b>ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI, PRIEMONĖS</b>	<b>ĮGYVENDINIMO TERMINAS</b>	<b>PASTABOS</b>
<b>EFEKTYVUS NEKILNOJAMOJO TURTO ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS</b>	Užtikrinti tinkamą ir teisingą administravimo dokumentų rengimą ir tvarkymą.	Laiku rengti ir pildyti dokumentus pagal galiojančius teisės aktus. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą.	2022-2025	
	Nuolat teikti informaciją daugiabučių namų gyventojams.	Organizuoti periodinius susirinkimus su gyventojais	2022-2025	Visuose administruojamuose daugiabučiuose
		Perimti kaimiškose seniūnijose esančius neadministruojamus daugiabučius namus, sutvarkyti būtinus nekilnojamo turto dokumentus	2022-2025	Visus daugiabučius namus, kurie nepasirinkę administravimo formos
		Operatyviai reaguoti į pagrįstas suinteresuotų šalių pastabas, skundus ir prašymus.	2022-2025	
	Užtikrinti teisingą ir savalaikę paslaugų apskaitą daugiabučių namų gyventojams.	Laiku ir teisingai apskaičiuoti bei pateikti sąskaitas gyventojams	2022-2025	Sąskaitos pristatomos iki 10 einamojo mėnesio dienos
		Užtikrinti efektyvų skolų valdymą ir aktyvinti išieškojimą	2022-2025	Atsižvelgiant į skolų dydį ir pradelsimo terminus
	Vykdėti efektyvų Savivaldybės turto administravimą.	Užtikrinti savalaikę dokumentacijos tvarkymą.	2022-2025	
		Vykdyti periodines būstų apžiūras	2022-2025	

KOKYBIŠKA PASTATŲ, JŲ SISTEMŲ IR APLINKOS PRIEŽIŪRA	Užtikrinti efektyvų ir savalaikį pastatų techninės priežiūros vykdymą pagal galiojančius teisės aktus.	Tinkamai vykdyti daugiabučių namų nuolatinę techninę priežiūrą.	2022-2025	
	Vykdėti nuolatinis ir periodinius privalomuosius darbus prižiūrimuose objektuose	Vykdyti periodinius stebėjimus daugiabučiuose namuose pagal patvirtintą planą	2022-2025	
		Vykdyti kasmetines pastatų apžiūras	2022-2025	
		Vykdyti elektros varžų matavimus pagal patvirtintą planą.	2022-2025	
	Užtikrinti savalaikį darbų remonto, gedimų šalinimo ir kitų darbų atlikimą pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus.	Atlikti reikalingus eksploataavimo darbus pagal apžiūrų metu ir iš gyventojų gautą informaciją.	2022-2025	
	Vykdėti efektyvų daugiabučių teritorijų tvarkymą ir laiptinių valymą.	Organizuoti ir vykdyti daugiabučių namų teritorijų tvarkymą.	2022-2025	
		Organizuoti ir vykdyti daugiabučių namų laiptinių valymą	2022-2025	
ĮMONĖS VALDYMO EFEKTYVUMO IR KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS	Darbuotojų kompetencijos tobulinimas ir motyvacijos didinimas	Periodiškai vykdyti darbuotojų mokymus.	2025-2025	
	Užtikrinti įmonės finansinį stabilumą ir veiklos pelningumą	Planų/prognozių ir ateinančių metų biudžetų rengimas	2022-2025	
		Administracinių sąnaudų kontrolė ir optimizavimas.	2022-2025	
		Vykdyti papildomus remonto, statybos, laiptinių valymo darbus	2022-2025	
Gerinti įmonės įvaizdį tarp esamų ir būsimų klientų	Parengti ir patvirtinti Įmonės komunikacijos planą.	2022-2025		



		Įgyvendinti komunikacijos priemonės pagal komunikacijos planą	2022-2025	
		Parengti ir įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą	2022-2025	
		Parengti ir įgyvendinti asmens duomenų apsaugos įmonėje įgyvendinimo planą pagal BDAR reikalavimus	2022-2025	
	Nelaimingų atsitikimų ir susirgimų prevencija.	Įgyvendinti būtinas teisės aktais numatytas priemones saugumui užtikrinti.	2022-2025	
		Darbuotojų sąmoningumo ugdymas DSS srityje.	2022-2025	
	Vykdėti daugiabučių pastatų atnaujinimą (modernizavimą).	Įgyvendinti daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.	2022-2025	Finansavimo šaltinis: Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšos.
		Laiku ir tinkamai apskaityti gyventojams už renovaciją tenkančius mokėjimus.	2022-2025	
	ĮGYVENDINTI RACIONALŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMĄ, MAŽINTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ APLINKAI	Užtikrinti pavojingų ir kitų atliekų rūšiavimo ir utilizavimo valdymą.	Atliekų tvarkymas pagal galiojančius teisės aktus.	2022-2025
Informuoti darbuotojus apie tinkamą atliekų tvarkymą.			2022-2025	

## SI „PLUNGĖS BŪSTAS“ 2022-2025 M. STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ PASIEKIMO RODIKLIAI IR VERTINIMAS

Įmonės veikos strategijos įgyvendinimo apžvalga kartu su Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitikimo jai nustatytiems veiklos tikslams vertinimo rezultatais pateikiama Įmonės vadovo ataskaitoje, kuri teikiama Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui kartu su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Pasiektų metinių veiklos tikslų atitikimas nustatytiems tikslams vertinamas pagal žemiau numatytus rodiklius. Įmonei pasiekus 7 rodiklius iš 10 numatytų, laikoma, kad Įmonė įvykdė keliamus strategijos įgyvendinimo reikalavimus. Vertinant pasiektus veiklos rodiklius, atsižvelgiama į nenumatytas aplinkybes (teismų sprendimai, įstatyminės bazės pakeitimai, akcininko sprendimai ir pan.), kurių vadovas negalėjo kontroliuoti ir numatyti.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>RODIKLIO PAVADINIMAS</b>	<b>SIEKTINAS RODIKLIS (per metus)</b>
1.	Kontroliuojančių institucijų patikrų neigiamų išvadų ir skirtų baudų dėl Įmonės teikiamų paslaugų skaičius.	0
2.	Pagrįstų skundų dėl vartotojų aptarnavimo kokybės skaičius.	Ne daugiau kaip 2 proc.
3.	Renovuotų daugiabučių namų, kuriems einamaisiais metais išduotas statybos užbaigimo dokumentas skaičius.	Ne mažiau kaip 6
4.	Organizuotų daugiabučių namų gyventojų susirinkimų ir/ar balsavimų raštu skaičius.	Ne mažiau kaip 140
5.	Bylų dėl už senus laikotarpius susidariusių skolų mažinimo skaičius.	Ne mažiau kaip 5 proc., susidariusių iki praėjusių metų pabaigos
6.	Įvykdytų planinių apžiūrų ir stebėjimų skaičius.	95 proc.
7.	Pajamų iš papildomai Įmonės atliekamų darbų suma.	Ne mažiau kaip 10 000 EUR
8.	Einamojo likvidumo koeficientas	Ne mažiau kaip 1,1
9.	Įgyvendintų viešosios komunikacijos priemonių skaičius	Ne mažiau kaip 2
10.	Darbuotojų dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo kursuose/mokymuose skaičius	Ne mažiau kaip 20 proc. visų darbuotojų

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „PLUNGĖS BŪSTAS“ 2022-2025 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-20 Nr. DE-541
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Kaunas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-19 17:18
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-05-19 17:19
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-20 08:14
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-05-20 08:15
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Plungės būstas strategija 2022-2025 metams.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220519.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-05-20 nuorašą suformavo Kazys Milierius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-